**Российская Федерация**

**Республика Калмыкия**

**Элистинское городское Собрание**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 июля 2016 года | внеочередное заседание № 17 | г.Элиста |

|  |
| --- |
| Об объявлении конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты |

В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава города Элисты, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты», утвержденным решением Элистинского городского Собрания от 6 апреля 2010 года № 9,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы Администрации города Элисты.
2. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты на 12 августа 2016 года.
3. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты (Приложение 1).
4. Утвердить проект контракта с Главой Администрации города Элисты (Приложение 2).
5. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурса в порядке, установленном Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты», утвержденным решением Элистинского городского Собрания от 6 апреля 2010 года № 9.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Элистинская панорама» 23 июля 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Элистинского  городского Собрания | **В. Намруев** |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к [решению](#sub_0) Элистинского  городского Собрания  от 22 июля 2016 года № 3 |

**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение должности**

**Главы Администрации города Элисты**

Элистинское городское Собрание сообщает о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты.

Конкурс состоится 12 августа 2016 года в 11.00 часов в здании Администрации города Элисты, расположенном по адресу: город Элиста, улица Ленина, 249, 5 этаж, зал заседаний Элистинского городского Собрания.

# К кандидату на должность Главы Администрации города Элисты предъявляются требования, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Элисты, Законом Республики Калмыкия от 18 ноября 2009 года № 148-IV-З «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия».

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Администрации города Элисты, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации города Элисты;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с двумя фотографиями размером 4x6;

в) паспорт;

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ о высшем образовании;

е) [страховое свидетельство](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10106192/entry/7) обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) [свидетельство](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12189865/entry/5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

м) концепцию (программу) управления Администрацией города Элисты (по желанию);

н) иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку и личные качества (по желанию).

Документы представляются в копиях, нотариально заверенных, либо одновременно с предъявлением подлинника документа. Трудовая книжка может быть представлена в копии, заверенной кадровой службой по месту работы (службы).

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией со дня публикации настоящего объявления в газете «Элистинская панорама» по 6 августа 2016 года по адресу: город Элиста, улица Ленина, 249, 5 этаж, каб. № 507, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Информацию о конкурсе можно получить по телефону 3-47-88.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 2  к [решению](#sub_0) Элистинского  городского Собрания  от 22 июля 2016 года № 3 |

**Проект контракта**

**с Главой Администрации города Элисты**

город Элиста «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 года

Представитель нанимателя (работодателя) в лице Главы города Элисты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Элисты (далее - Устав), именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава Администрации города Элисты», назначенный на должность Главы Администрации города Элисты, на основании решения Элистинского городского Собрания от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1. Настоящий контракт составлен в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Элистинского городского Собрания от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_.

3. По настоящему контракту Глава Администрации города Элисты берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы Администрации города Элисты, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе Администрации города Элисты надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения им своих должностных обязанностей, своевременно выплачивать денежное вознаграждение, предоставлять гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим контрактом.

4. Осуществлением полномочий по должности Главы Администрации города Элисты является осуществление им полномочий, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом.

5. Настоящий контракт заключается на срок полномочий, определенный Уставом.

**2. Права и обязанности Главы Администрации города Элисты**

1. Глава Администрации города Элисты имеет права, предусмотренные положениями Федерального закона № 131-ФЗ, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, в том числе право расторгнуть настоящий контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

2. Глава Администрации города Элисты обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 37 и другими положениями Федерального закона № 131-ФЗ, статьей 12 Федерального закона № 25-ФЗ, Уставом, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

**3. Права и обязанности Представителя нанимателя**

1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы Администрации города Элисты неукоснительного соблюдения условий настоящего контракта;

2) требовать от Главы Администрации города Элисты бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий;

3) поощрять Главу Администрации города Элисты и ставить перед Элистинским городским Собранием, иными органами вопрос о его поощрении за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять в отношении Главы Администрации города Элисты меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством;

5) реализовывать другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия, Уставом, настоящим контрактом.

2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить Главу Администрации города Элисты рабочим местом, оборудованным организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступом к информационным системам, иными материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления им своих должностных полномочий;

2) обеспечить предоставление Главе Администрации города Элисты гарантий, установленных федеральными законами, законами Республики Калмыкия, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

3) своевременно обеспечивать выплату Главе Администрации города Элисты денежного вознаграждения в соответствии с настоящим контрактом;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе, Уставом, настоящим контрактом.

**4. Оплата труда**

# 1. Главе Администрации города Элисты устанавливается денежное содержание в соответствии с решением Элистинского городского Собрания Республики Калмыкия от 9 ноября 2006 года № 4 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе, и денежном содержании муниципальных служащих города Элисты», которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностного оклада;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностного оклада и порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с порядком, утвержденным Представителем нанимателя;

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

**5. Служебное время и время отдыха**

1. Главе Администрации города Элисты устанавливается ненормированный служебный день. Время начала и окончания работы определяется действующим в Администрации города Элисты трудовым распорядком.

2. Время отдыха Главы Администрации города Элисты определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия.

**6. Ответственность сторон настоящего контракта**

Представитель нанимателя и Глава Администрации города Элисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

**7. Разрешение споров**

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в судебном порядке.

**8. Расторжение (прекращение) контракта**

Настоящий контракт подлежит расторжению (прекращению) по истечении срока его действия, а также по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона № 131-ФЗ, Федеральным законом № 25-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом.

**9. Заключительные положения**

1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя, другой у Главы Администрации города Элисты.

2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации или законодательства Республики Калмыкия, Устава;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Элисты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года  Место печати  город Элиста, ул. Ленина, 249 | Глава Администрации города Элисты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года  Место печати  город Элиста, ул. Ленина, 249 |